

Laufzettel mit Bestätigungen
(Master)
zur Vorlage beim Prüfungsamt

1) Name, Vorname *	
2) Matrikel-Nr. *	
3) Arbeitsgruppe *	
4) Ich hatte einen Account * in der Biologie Account-Name in den OMERO/ELN-Systemen Account-Name (wie StudIP) Mein Laptop wurde im Netzwerk registriert, Name des Laptops:	 Ja Nein _____ Ja Nein _____ Ja Nein _____
5) Bestätigung des Arbeitsgruppenleiters bzw. des Betreuers der Arbeit, dass der Arbeitsplatz nach Beendigung der Masterarbeit ordnungsgemäß hinterlassen wurde.	
6a) Bestätigung des IT-Ansprechpartners der Arbeitsgruppe , dass die entstandenen Forschungsdaten konform der GWP archiviert wurden.	
6b) Bestätigung des Netzwerkadministrators , dass die persönlichen Accounts und Geräte gelöscht wurden. (Postfach IT-Team 35/E06)	
7a) Bestätigung des Arbeitsgruppenleiters bzw. des Betreuers der Arbeit, dass die Transponderrückgabe und die Löschung der Accounts (6b) entfällt, weil Fortsetzung der Arbeit (Promotion). 7b) Bestätigung, dass die Transponder wieder abgegeben wurden (AG-Sekretariat oder Hausmeisterin)	

Das Masterzeugnis und die Urkunde werden nur gegen Vorlage dieser Bestätigung vom Prüfungsamt ausgegeben. (11-2022)

* Diese Felder müssen zwingend leserlich (möglichst per Rechner) vom Studierenden ausgefüllt werden.