

Laufzettel mit Bestätigungen
(Master)
Zur Vorlage beim Prüfungsamt

1) Name, Vorname *		
2) Matrikelnummer *		
3) Abteilung *		
4) Ich hatte einen Account *		
In der Fachgruppe Biologie Account-Name	Ja	Nein
In den OMERO/ELN-Systemen Account-Name (wie in StudIP)	Ja	Nein
Mein Laptop wurde im Netzwerk registriert, Name des Laptops	Ja	Nein
5) Bestätigung des Abteilungsleiters bzw. des Betreuers der Arbeit, dass der Arbeitsplatz nach Beendigung der Masterarbeit ordnungsgemäß hinterlassen wurde		
6a) Bestätigung des IT-Ansprechpartners der Abteilung, dass die entstandenen Forschungsdaten konform der GWP archiviert wurden.		
6b) Bestätigung des Netzwerk- administrators, dass die persönlichen Accounts und Geräte gelöscht wurden. (Postfach IT-Team 35/E06)		
7a) Bestätigung des Abteilungsleiters bzw. des Betreuers der Arbeit, dass die Transponderrückgabe und die Löschung des Accounts (6b) entfällt, weil Fortsetzung der Arbeit (Promotion).		
7b) Bestätigung, dass die Transponder wieder abgegeben wurden (AG- Sekretariat oder Hausmeisterin)		

Das Masterzeugnis und die Urkunde werden nur gegen Vorlage dieser Bestätigung vom Prüfungsamt ausgegeben. (11/2022)

*** Diese Felder müssen zwingend leserlich (möglichst digital) vom Studierenden ausgefüllt werden.**